

# COSAS A TENER EN CUENTA PARA HACERLE LA VIDA MÁS FÁCIL AL WEBMASTER

## 1. Textos

Si tu texto es un artículo, o tu trabajo lleva texto, ten en cuenta lo siguiente a la hora de enviarlo.

- Se agradece profundamente que los textos se entreguen directamente en **formato electrónico**, a ser posible, corregidos y listos para la maquetación. Puedes enviarnos los textos en formato doc, txt, rtf o pdf. Para ello puedes utilizar cualquier procesador de textos.
- **No hace falta cuidar el formato (ponerlo bonito y tal)**. Al escribirlo cambia SOLO las cosas que quieres que tengan un formato especial. Preocupate sólo de señalar las negritas, las cursivas, o si quieres que una línea o frase tenga una alineación especial, tipo de letra diferente, otro color. Si quieres que sea normal, sin efectos especiales, no toques el formato por defecto del programa que vayas a utilizar.

- **Entre cada párrafo introduce una línea en blanco**. Esto facilita enormemente la maquetación posterior.

Ejemplo:

En un país multicolor  
Cha chan chan chan

Nació una abeja bajo el sol ← esto es otra estrofa/párrafo, etc.  
Y fue famosa en el lugar...

- **Recuerda que un artículo tiene, además del cuerpo, otros elementos:** entradilla, ladillos, titular, subtítulo, citas (si es que es una entrevista), sumarios, apoyos, etc. Señala esos elementos poniendo su nombre al lado. Por ejemplo:

Antetítulo: Soy guapa de la muerte

Titular: Ali es tan guapa que todos los hombres se rinden a sus pies

Entradilla: En la ciudad madrileña de madrid un hecho singular ha sacudido a sus habitantes, que viven allí y no en otro lado. Etc. Etc.

Texto: Bla bla bla

Si se trata de un **cuento, poema, ensayo o similar**, acuérdate de ponerle título, o indica si quieres que vaya sin él.

- Si vas a utilizar **apoyos** y estos son cortos (una tabla, o algo así) colócalos al final del documento de word, **indicando claramente que se trata de un apoyo**, y donde hay que colocarlo dentro del texto.

Ejemplo:

Texto: En el siglo IX, las órdenes monásticas se habían alejado de la regla de San Benito, convirtiéndose en un poder económico más, y como tal, lleno de corrupción e intrigas. Es clara la necesidad de una reforma, y ésta llega de la orden de Cluny, fundada a principios del siglo X.

>>>>>>AQUÍ APOYO 1 (al final del documento)<<<<<<<<<

Sin embargo, esta reforma también se relaja y, a principios del siglo XII, San Bernardo de nuevo retorna el ideal de la vida monástica apartándose del mundo y da a la orden del Císter un carácter universal.

>>>>>>APOYO 1: Número de monjes en cada orden en el año 1000

Cister: 10 monjes

Cluny: 30 monjes

Temple: 2.000 monjes

Si el apoyo es más bien largo (una escena de una pieza de teatro, una entrevista, un cuadro grande, una galería de fotos, o lo que sea), mejor ponlo en un documento aparte.

## 2. Fotos y material gráfico

Reversos siempre agradece fotografías, dibujos, cuadros, o cualquier otro material gráfico. Para que lo podamos publicar ten en cuenta que:

- Por término general, es preferible que nos envíes los archivos en formato jpg, en la mayor calidad y tamaño posible (sin pasarse, claro), indicando en el texto del email cómo quieres que esté exactamente y nosotros ajustaremos tamaño, calidad y transparencias después. Es mejor cortar que añadir, al igual que es mejor que quede soso que no salado.
- Para que las fotos/imágenes sirvan deben tener un **tamaño mínimo**, de al menos 350 o 400 pixels de ancho por alto (dependiendo, claro, de la foto, el lugar donde se vaya a colocar, etc.) Si no estás seguro de cómo enviar tu foto, obra de arte, etc., no dudes en enviar un correo a [reversocultural@yahoo.es](mailto:reversocultural@yahoo.es) y veremos cómo se puede resolver la situación.
- Recuerda que las fotos llevan también una descripción o pie de foto, o, un titular. Si prefieres que no sea así, que vayan mondas y lirondas como tú las echaste al mundo, indícalo claramente.

Los **artículos** deberían también llevar material gráfico que los ilustre. Ten en cuenta los siguientes puntos:

- Que tengan un tamaño mínimo. Si no estás seguro/a de que la foto tenga el tamaño apropiado, mandanosla o consultalo con nosotros y te resolveremos la duda en seguida.
- **¡Las fotos también tienen copyright!** Al cogerlas de internet, libros, etc., mirad quien es el fotógrafo/dibujante/serecillo ilustrado y mandadnos su dirección para que se incluya en la web. Lo ideal es pedir permiso para usar las imágenes, aunque si están en internet, no es estrictamente necesario.
- Las fotos llevan SIEMPRE (salvo honrosas excepciones) **pie de foto**. Además, para que la página sea accesible para ciegos, también llevan una **descripción** (una pequeña frase de no más de 10 palabras).
- Las ilustraciones, dibujos y quedan perfectos para ilustrar una web. Sin embargo, trabajarlos es complicado. Por eso, sino sabeis hacerlo, no dudeis en contactar con nosotros.

### 3. Otras manías

- **¡No te olvides de firmar!** Tu nombre o seudónimo son importantes. Mándanos también si quieres, la dirección de tu web o tu email, para que lo incluyamos junto con tu trabajo.
- Asimismo, se agradecen cualesquiera **orientaciones sobre el diseño**: en dos columnas, con las fotos a un lado, etc. Es más, si junto al artículo se entregara un pequeño boceto hecho a boli en el que se explicara exactamente lo que cada uno quiere, los maquetadores podrían incluso invitarse a un café con leche.
- Para otros elementos, como pequeñas webs, diseños flash, música, etc., consúltanos ([reversocultural@yahoo.es](mailto:reversocultural@yahoo.es))

x x o x x